



FICHA ACTUALIZACION DE LEGAJOS

(Para ser entregado en Tesorería)

DATOS DEL ALUMNO/A

Apellido/s:		
Nombre/s:		
DNI:	Sexo: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Fecha de Nac.:/...../.....
Domicilio:		
Localidad:	Cod. Postal:	
Teléfono fijo:		

DATOS DEL PADRE

Apellido/s:	
Nombre/s:	DNI:
Domicilio: (solo completar si es distinto al del alumno)	
Localidad:	Cod. Postal:
Tel. fijo:	Celular:
Email:	

DATOS DE LA MADRE

Apellido/s:	
Nombre/s:	DNI:
Domicilio: (solo completar si es distinto al del alumno)	
Localidad:	Cod. Postal:
Tel. fijo:	Celular:
Email:	

	----- Firma y Aclaración
--	-----------------------------